

## SARAYBAHÇE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ TİC. A.Ş.

### KVKK BAŞVURU FORMU

#### **GENEL AÇIKLAMALAR**

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır.
- Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan SARAYBAHÇE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ TİC.A.Ş. ("**SARAYBAHÇE AVM**")'ya bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.
- Bu kapsamda "yazılı" olarak SARAYBAHÇE AVM'ye yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;
  - Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "*Rüzgarlıbahçe Mahallesi Çam Pınarı Sokak No: 8/9 Beykoz/İstanbul*" adresine postalayarak, Başvuru Sahibine ait 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak SARAYBAHÇE AVM'nin internet adresindeki ilgili e-postaya gönderilmek suretiyle iletilebilecektir.
- Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular SARAYBAHÇE AVM'ye ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
- SARAYBAHÇE AVM'ye iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin SARAYBAHÇE AVM'ye ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. SARAYBAHÇE AVM'nin vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.
- Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuruza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.
- SARAYBAHÇE AVM'nin Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır.

## A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

İsim:	
Soy İsim:	
T.C. Kimlik No:	
Telefon No:	
E-posta:	
Adres:	

## B. Başvuru Sahibinin SARAYBAHÇE AVM ile Olan İlişkisi

Lütfen SARAYBAHÇE AVM ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar vb.)

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Eski Çalışan <input type="checkbox"/> Referans	<input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı <input type="checkbox"/> Diğer:..... .....	
SARAYBAHÇE AVM içerisinde kişisel verilerinizi toplayan Birim (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilir.): ..... .....		
<b>***Eski çalışıyorsanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>  Çalıştığınız yıllar:..... ..... Çalıştığınız birim:..... .....	<b>***Çalışan adayıysanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>  İş başvurusunda bulunduğunuz tarih:..... ..... İş başvurusunun yapılış şekli:..... .....	<b>***Üçüncü taraf firma çalışıyorsanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>  Çalıştığınız firmanın unvanı:..... ..... Çalıştığınız pozisyon:..... ..... .....

<b>***Referans kişisi iseniz lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>	<b>***İş ortağı iseniz lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>	<b>***Müşteri iseniz lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz</b>
Referans olarak bildirilen kişinin adı soyadı:..... ..... ..... .....	Çalıştığınız firmanın unvanı:..... ..... Çalıştığınız pozisyon:..... .....	Firma çalışanı iseniz çalıştığınız firmanın unvanı:..... ..... Çalıştığınız pozisyon:..... .....

**C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. Başvuruza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem**

- Adresime gönderilmesini istiyorum
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum  
(e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
- Elden teslim almak istiyorum  
(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)

İşbu form, SARAYBAHÇE AVM ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, SARAYBAHÇE AVM tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için SARAYBAHÇE AVM tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep

etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında iletmiş olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde SARAYBAHÇE AVM, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

**Adı soyadı** \_\_\_\_\_ :

**Başvuru tarihi** \_\_\_\_\_ :

**İmza** \_\_\_\_\_ :